

附件2

报名表填写说明

请依照报名表填写说明，认真填写报名表，将报名表 Excel 可编辑版本发送至指定报名邮箱，并电话与项目组确认是否报名成功。邮件主题命名为【专业一/专业二】+【姓名】+【电话号】，例：专业一+张三+178xxxx1234。

请确保报名表填写的电话 24 小时通讯畅通，可正常接收短信，邮箱准确有效，可正常接收邮件。

报名人员不得随意修改报名表格式，可根据内容适当调整字体大小。

具体格式如下：

1. 报名表以宋体字填写。
- 2.“出生日期”栏：精确到日，格式为“XXXX.XX.XX”，如：“2002.06.20”；“（周岁）”部分，填写周岁，如，“（22 周岁）”。
- 3.“民族”栏，填写所属民族名称，如“汉族”、“满族”、“蒙古族”、“朝鲜族”等。
- 4.“籍贯”、“出生地”栏，格式为“省+市”或“省+县（市、区）”，如“辽宁锦州”、“辽宁凌海”。
- 5.“毕业时间”栏，精确到日，格式为“XXXX.XX,XX”，如

“2025.07.01”。

6.“目前所在地”栏，格式为“省+市”或“省+县（市、区）”，如“辽宁锦州”、“辽宁凌海”。

7.“健康状况”栏，填写“健康”、“良好”、“一般”或“较差”。

8.“报名专业”栏，使用下拉框勾选即可。

9.“最高全日制学历及学位”栏，**分两行填写**，第一行写学历，第二行写学位；学历包括“高中”、“中专”、“大专”、“本科”、“研究生”等，学位包括“学士”、“硕士”、“博士”等。

10.“毕业院校及专业”栏，**分两行填写**，第一行写毕业院校名称，如“辽宁大学”；第二行写所学专业名称，如“电气工程及其自动化专业”。

11.填写的联系电话，邮箱，紧急联系人电话必须畅通有效，保证随时可以联系到本人。邮箱尽量使用QQ邮箱、163邮箱。

12.“实习经历”栏，“起止时间”及“工作单位”按照如下要求填全、填清晰。**每段经历按时间由早到晚先后顺序填写**，精确到月（格式为“XXXX.XX-XXXX.XX”）；“主要工作职责”栏，简要说明即可。

13.“受教育经历”栏，填写每段受教育的经历，包括起止时间（精确到日，格式为“XXXX.XX.XX--XXXX.XX.XX”）、毕业院校、专业（高中可填写“无”），院校及专业名称按照学信网《教

育部学籍在线验证报告》上填写，如：

2018.09.01--2021.07.01 XX 高中 无

2021.09.01--2025.07.01 XX 大学 XX 专业

14.“学生干部经历”栏，需简要填写，包括具体时间及工作内容。

15.“获奖情况”栏，填写何年何月，被何组织给予何种奖励。

16.“自我评价”栏，填写对自己的简要评价，包括德、能、勤、绩、廉等方面情况。

※报名表需本人填写，确保所填信息真实、有效。